



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 9 ГОРОДА ТОРЕЗА»**

ПРИКАЗ

от **04.04.2024**

№ 75

**Об организации работы пришкольного
лагеря с дневным пребыванием детей
«Креатив»**

Руководствуясь УСТАВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 9 ГОРОДА ТОРЕЗА» (новая редакция), утвержденного приказом отдела образования администрации города Тореза от 25.10.2021 № 378, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» ч.5 ст. 25, годовым планом работы школы на 2023-2024 учебный год, с целью создания необходимых условий для организации отдыха и досуга обучающихся в летний период 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе образовательного учреждения работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Креатив» с 03.06.2024 по 21.06.2024 года с пятидневной рабочей неделей и рекомендованным режимом работы лагеря с 8.30 до 14.30 .
2. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Креатив» учителя истории Салькову Юлию Сергеевну с возложением на неё ответственностью за жизнь, здоровье и безопасность детей.
3. Назначить заместителем начальника пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Креатив» практического психолога Нестеренко Полину Владимировну с возложением на неё ответственностью за жизнь, здоровье и безопасность детей.
4. Назначить на должность воспитателей в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей
Гончарук Я.Р.
Сысак А.В.
Харченко И.Ю.
Лупинос А.Л.
5. Назначить инструктором по физической культуре в период проведения спортивных мероприятий в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей Лупинос А.Л.
6. Возложить ответственность за административно-хозяйственную часть по пришкольному лагерю на Людвенко М.А.
7. Возложить ответственность за уборку в пришкольном лагере на Глотову В.В.
8. Утвердить штатное расписание пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Креатив» (Приложение 1).
9. Утвердить положение пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Креатив» (Приложение 2).

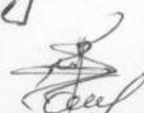

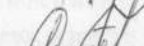

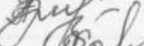
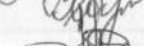
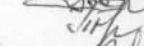


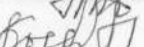



10. Утвердить график работы воспитателей (Приложение 3).
 11. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Креатив» (Приложение 4).
 12. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Креатив» (Приложение 5)
 13. Утвердить программу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Креатив» (Приложение 6).
4. Координацию работы по выполнению приказа возлагаю на заместителя директора по ВР Полищук С.А., контроль оставляю за собой.

Директор



Шульга Т.Г.

С приказом ознакомлены:

 С.А. Полищук
 Ю.С. Салькова
 П.В. Нестеренко
 Я.Р. Гончарук
 А.Л. Лупинос
 А.В. Сысак
 И.Ю. Харченко
 М.А. Людвенко
 Т.А. Толстольк
 Э.В. Водолазская
 В.В. Глотова
 О.Г. Пономаренко
 С.В. Костюкевич